

Graf-Moltke-Str. 56  
D-28211 Bremen

Fon: [+49] 0421 / 34 66 2-13

Fax: [+49] 0421 / 34 66 2-14

Mobil: [+49] 0162 / 70 40 161

www.lohkamp-seminare.de  
info@lohkamp-seminare.de

## SEMINARINHALTE

### MICROSOFT WINDOWS

- Kurze Einführung: Was leistet ein Betriebssystem?
- Anmeldevorgang
- Zentrale Elemente der Windows-Oberfläche: Desktop, Symbole, Start-Button und Start-Menü, Task-Leiste
- Aufruf von Programmen, Aktivieren von Objekten
- Fenstertechnik
- Beispiel Word oder WordPad: Text eingeben und als Datei abspeichern
- Dateioorganisation am PC: Der Windows-Explorer (Ordner erstellen, Dateien sortieren, umbenennen, verschieben, kopieren, löschen etc.)
- Drucker auswählen und Drucken
- Elemente der Systemsteuerung anpassen (Anzeige, Maus, Tastatur etc.)
- Desktop, Start-Menü und Task-Leiste anpassen und erweitern
- Verhalten bei Absturz eines Programms/des Betriebssystems

Dauer: 1 Tag

Vorkenntnisse: Keine

**HINWEIS: Alle Seminare können individuell konzipiert sowie an Ihren speziellen Problemstellungen ausgerichtet sein. Auf Wunsch wird im Vorgespräch der Bedarf genau ermittelt und ein entsprechendes Seminarkonzept erstellt.**

