

SEMINARINHALTE

Microsoft Visio

- Aufbau des Visio-Fensters, Einrichtung der Oberfläche
- Grundlegende Zeichenfunktionen, Arbeitstechniken, Einsatz von Hilfsmitteln
- Grundlegendes Arbeiten mit Schablonen und Shapes
- Shapes formatieren, Shape-Eigenschaften
- Arbeiten mit Verbindern
- Einsatz von Layern
- Ändern vorhandener und Erstellen neuer Master-Shapes
- Beispiele: Prozessabläufe (Flussdiagramm), Organigramm, Brainstormingdiagramm
- Drucken von Zeichnungen
- Visio-Optionen einstellen

Dauer: 1 Tag

Vorkenntnisse: Erfahrung mit Windows; Erfahrung mit einem MS Office-Programm (Word, Excel etc.) ist hilfreich

HINWEIS: Alle Seminare können individuell konzipiert sowie an Ihren speziellen Problemstellungen ausgerichtet sein. Auf Wunsch wird im Vorgespräch der Bedarf genau ermittelt und ein entsprechendes Seminarkonzept erstellt.

